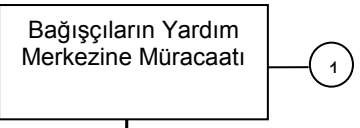
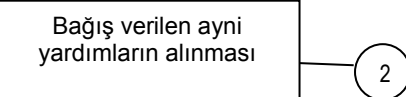
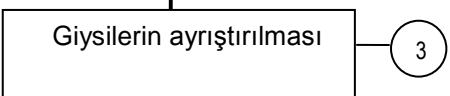
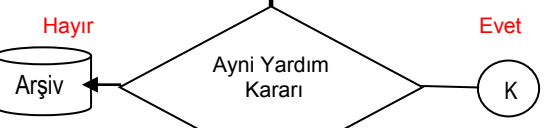
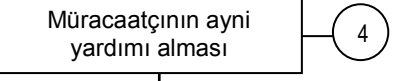
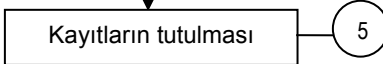




YARDIM MERKEZİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Performans Kriteri	Zaman, Talebin karşılanması	Performans Göstergesi	Sosyal yardım talep sayısı, Yerine getirilen sosyal yardım	Performans Hedefi		Ölçüm Periyodu
		F.N	Faaliyetler	Referans Doküman	Kayıt	Sorumlular
		1	İhtiyaç sahibi vatandaşlara giysi, ev eşyası vb. aynı yardım bağışında bulunmak isteyen vatandaşlar Yardım Merkezini telefonla arayarak malzemelerin bulunduğu adresi bildirirler. Ayrıca ABB ABİM kanalıyla e-mail göndererek eşya bağış yapmak isteyen vatandaşlar da Yardım Merkezine yönlendirilir.	*5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu *ABB Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Sosyal Yardım Yönetmeliği	ABİM e-mail kayıtları	Sosyal Yardım Merkezi Personeli
		2	Yardım Merkezinde görevli mobil ekipler güzergah belirlemesi yaparak bağışçının verdiği adrese gider, bağışlanan giysi ve eşyalarını alarak merkeze getirir.	*ABB Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Sosyal Yardım Yönetmeliği	-Sosyal Yardım Malzeme Tutanağı	Sosyal Yardım Merkezi Personeli
		3	Merkeze getirilen giysiler ayrıştırma odasına alınır, yaş grubuna ve çeşidine göre ayrılır, yıkanıp ütülenerek vatandaşa verilecek halde elbise askılarına asılır. Ev eşyaları da yardım merkezi görevlileri tarafından depoya istiflenir.	*ABB Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Sosyal Yardım Yönetmeliği		Sosyal Yardım Merkezi Personeli
		K	Vatandaşlar ev eşyası, giysi vb. aynı yardım başvurusu ile sosyal servislere müracaat ederler. Sosyolog ve Sosyal Hizmet Uzmanları vatandaşın sosyal inceleme bilgilerini inceleyerek yardım almalarının uygun olup olmadığına karar verirler. Vatandaşın yardım alması uygun ise; yardım fişini imzalarlar ve Yardım Merkezine yönlendirir.	*ABB Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Sosyal Yardım Yönetmeliği	-Sosyal Yardım Uygulama Fişi 2011	Sosyal Servis Personeli
		4	İhtiyaç sahibi yardım fişi ve nüfus cüzdanı fotokopisi ile giysi, gıda vb. aynı yardımları Yardım Merkezinden alır. Eğer müracaatçıya ev eşyası uygun görüldü ise merkez personeli eşyaları müracaatçının evine teslim eder.	*ABB Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Sosyal Yardım Yönetmeliği	-Sosyal Yardım Uygulama Fişi 2011 -Müracaatçının Nüfus Cüzdanı fotokopisi	Sosyal Yardım Merkezi Personeli
		5	Sosyal yardımların dağıtılmasına yönelik kayıtlar ilgili dosyalarda muhafaza edilir.	*ABB Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Sosyal Yardım Yönetmeliği	Sosyal Yardım Uygulama Fişi Dosyaları	Sosyal Yardım Merkezi Personeli